



ΥΦΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΣΥΓΧΡΟΝΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΣΧΕΔΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ
ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2024

Α. ΠΛΑΙΣΙΟ (ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ) ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Το *Σχέδιο Χρηματοδότησης Θεατρικών Οργανισμών για Κάλυψη Λειτουργικών Δαπανών για το Έτος 2024* («το Σχέδιο») αποτελεί εξειδικευμένο χρηματοδοτικό εργαλείο χορηγικής πολιτικής, σκοπός του οποίου είναι να προσφέρει τη δυνατότητα για κάλυψη ουσιαστικού μέρους των ετήσιων λειτουργικών δαπανών οργανισμών οι οποίοι δραστηριοποιούνται στον τομέα του Θεάτρου. Ο σχεδιασμός και η εφαρμογή του Σχεδίου στοχεύουν στην ενίσχυση και ενδυνάμωση των προϋποθέσεων βιωσιμότητας των οργανισμών αυτών.

Διευκρίνηση: *Οργανισμοί που έχουν ήδη υποβάλει αίτηση χρηματοδότησης των λειτουργικών τους δαπανών για το 2024 στο πλαίσιο εφαρμογής του «Σχεδίου Χρηματοδότησης Πολιτιστικών Φορέων για Κάλυψη Λειτουργικών Δαπανών για το Έτος 2024», μπορούν να υποβάλουν, εφόσον είναι δικαιούχοι, αίτηση χρηματοδότησης τους από το παρόν Σχέδιο.*

Νοείται ότι σε τέτοια περίπτωση, η αίτηση που τυχόν ήδη υπέβαλαν για το άλλο Σχέδιο δεν θα εξεταστεί.

Β. ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Το παρόν Σχέδιο θα εφαρμοστεί σε πιλοτική βάση κατά το 2024.

Γ. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ (ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ)

Δυνητικοί δικαιούχοι του Σχεδίου είναι *μη κερδοσκοπικοί οργανισμοί* που έχουν την έδρα τους στην Κυπριακή Δημοκρατία, είναι συγκροτημένοι ως νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου (σωματεία, μη κερδοσκοπικές εταιρείες) και εγγεγραμμένοι με βάση τους σχετικούς Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και πληρούν σωρευτικά τις πιο κάτω προϋποθέσεις:

1. Έχουν ως βασική καταστατική τους επιδίωξη τη δραστηριοποίηση στον χώρο του Θεάτρου, μέσα από την παραγωγή και παρουσίαση θεατρικών παραστάσεων.
2. Οι θεατρικές τους παραγωγές παρουσιάζονται σε ιδιόκτητους ή μακροχρόνια ενοικιαζόμενους (από τους ίδιους τους οργανισμούς) χώρους (θεατρικές αίθουσες), οι οποίοι διαθέτουν τις απαραίτητες άδειες λειτουργίας για τη συγκεκριμένη χρήση από τις αρμόδιες Αρχές.
3. Επιδεικνύουν, μέσα από τη δραστηριοποίησή τους, συνεχή παρουσία στα θεατρικά δρώμενα του τόπου (παραγωγή και παρουσίαση δικών τους θεατρικών έργων) για διάστημα τουλάχιστον τριών (3) ετών.

Δ. ΟΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ – ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ

Οι δυνητικοί δικαιούχοι του Σχεδίου, όπως ορίζονται πιο πάνω, μπορούν να λαμβάνουν χρηματοδότηση για κάλυψη των ακόλουθων λειτουργικών τους δαπανών:

1. Κάλυψη μέρους του κόστους απασχόλησης προσωπικού – για μέχρι δύο (2) άτομα – που θα απασχοληθούν από τον οργανισμό κατά το 2024 για εργασίες και καθήκοντα, η διεκπεραίωση των οποίων κρίνεται από τον

οργανισμό ως απολύτως απαραίτητη για τη λειτουργία του και τη διεκπεραίωση του ρόλου και της αποστολής του. Πιο συγκεκριμένα, η απασχόληση τους από τον οργανισμό μπορεί να αφορά στους ακόλουθους τομείς:

- (α) σε καθήκοντα φροντιστή θεατρικής αίθουσας/σκηνής,
- (β) σε καθήκοντα ταμιά θεάτρου (πώληση εισιτηρίων),
- (γ) σε καθήκοντα γραμματειακής υποστήριξης,
- (δ) σε διοικητικά καθήκοντα,
- (ε) σε καθήκοντα τεχνικού σκηνής,
- (στ) σε καθήκοντα καθαριότητας.

Νοείται ότι δεν επιτρέπεται η απασχόληση ατόμων τα οποία έχουν συγγενική σχέση μέχρι δεύτερου βαθμού με πρόσωπα τα οποία είναι μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του οργανισμού.

2. Ενοίκιο χώρου (θεατρικής αίθουσας) κατά το έτος 2024.

(α) Νοείται ότι το ενοικιαζόμενο υποστατικό δεν επιτρέπεται να ανήκει σε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του οργανισμού ή σε πρόσωπο που έχει συγγενική σχέση μέχρι δεύτερου βαθμού με πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του οργανισμού.

(β) Νοείται επίσης ότι το παρόν Σχέδιο δεν επιτρέπει την κάλυψη του ενοικίου υποστατικού το οποίο συνενοικιάζεται.

3. Υπηρεσίες κοινής ωφέλειας (ηλεκτρισμός, υδροδότηση) (δαπάνες που προβλέπεται ότι θα προκύψουν κατά το 2024).

Νοείται ότι οι λογαριασμοί/χρεώσεις για τις πιο πάνω υπηρεσίες θα είναι στο όνομα του οργανισμού.

4. Ασφάλιστρα για ασφαλιστικές καλύψεις (για το κτήριο, την ευθύνη εργοδότη και αστική ευθύνη) που θα προκύψουν το 2024.

Νοείται ότι οι λογαριασμοί/χρεώσεις για τις πιο πάνω ασφαλιστικές καλύψεις υπηρεσίες θα είναι στο όνομα του οργανισμού.

Ε. ΕΝΤΑΣΗ ΚΑΙ ΟΡΟΦΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ (ΠΟΣΟΣΤΟ/ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ)

1. Οι επιλέξιμες λειτουργικές δαπάνες των θεατρικών οργανισμών που θα υποβάλουν αίτηση θα μπορούν να χρηματοδοτούνται από το παρόν Σχέδιο με ποσό με το οποίο θα μπορεί να καλύπτεται μέχρι το 80% του συνόλου τους (τεκμηριωμένες δαπάνες), με ανώτατο όριο χρηματοδότησης το ποσό των €40.000.
2. Τα έσοδα του οργανισμού κατά το 2024 που θα προέρχονται από την τυχόν ενοικίαση/υπεννοικίαση του ιδιόκτητου ή ενοικιαζόμενου από τον ίδιο χώρου (θεατρική αίθουσα) σε τρίτους θα λαμβάνονται υπόψη κατά το στάδιο της παραχώρησης του ποσού της β' δόσης και θα αφαιρούνται από το ποσό της εγκριθείσας χρηματοδότησης, ώστε να διασφαλίζεται ότι το συνολικό ποσό της χρηματοδότησης για τις λειτουργικές δαπάνες του οργανισμού για το 2024 δεν θα καλύπτει πέραν του 80% των επιλέξιμων λειτουργικών του δαπανών.

ΣΤ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ, ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ

1. Θεατρικοί οργανισμοί οι οποίοι επιθυμούν να υποβάλουν αίτηση για χρηματοδότησή τους για το έτος 2024 με βάση τις πρόνοιες του παρόντος Σχεδίου, οφείλουν να συμπληρώσουν το σχετικό Έντυπο Υποβολής Αίτησης (Έντ. Λ.Δ.Θ.Ο. – 2024) και να το υποβάλουν ηλεκτρονικά προς το Τμήμα Σύγχρονου Πολιτισμού το αργότερο μέχρι την 29^η Φεβρουαρίου του 2024, στην ακόλουθη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: politismos@culture.gov.cy
2. Για την υποβολή της αίτησης, στο θέμα του e-mail πρέπει απαραίτητα να αναγράφεται: α) το όνομα του οργανισμού-αιτητή, και β) ο τίτλος του Σχεδίου.
3. Η αίτηση πρέπει απαραίτητα να συνοδεύεται από τα εξής στοιχεία (όπου αυτά ισχύουν):
 - (i) Αντίγραφο του πιστοποιητικού εγγραφής του οργανισμού.
 - (ii) Αντίγραφο του καταστατικού του οργανισμού.
 - (iii) Αντίγραφο του χαρτοσημασμένου ενοικιαστηρίου συμβολαίου για τον χώρο όπου παρουσιάζονται οι θεατρικές παραγωγές του οργανισμού, το οποίο πρέπει απαραίτητα να καλύπτει την περίοδο για την οποία υποβάλλεται από τον οργανισμό η αίτηση χρηματοδότησης (μερικής κάλυψης) του ενοικίου του (δηλ. για το 2024), στο οποίο θα πρέπει απαραίτητα να καταγράφεται ο Αριθμός Φορολογικής Ταυτότητας (Α.Φ.Τ.) του εκμισθωτή.
 - (iv) Αντίγραφα των χαρτοσημασμένων συμβολαίων που έχουν συναφθεί για την απασχόληση προσωπικού για καθήκοντα μέχρι δύο (2) ατόμων, όπως αυτά καταγράφονται στην παρ. Δ.1.α-στ πιο πάνω (είτε πρόκειται για συμβόλαια για μόνιμη εργοδότηση ή για αγορά υπηρεσιών), τα οποία πρέπει απαραίτητα να καλύπτουν τη συγκεκριμένη περίοδο για την οποία υποβάλλεται από τον οργανισμό η αίτηση χρηματοδότησης (μερικής κάλυψης) του κόστους απασχόλησής τους (δηλ. για το 2024). Στα συμβόλαια θα πρέπει να καταγράφεται ο Αριθμός Μητρώου Εργοδότη (Α.Μ.Ε.) του οργανισμού (όπου ισχύει) και ο Α.Φ.Τ. των προσώπων που θα απασχολούνται από τον οργανισμό.
 - ν) Αντίγραφα των ασφαλιστικών συμβολαίων (ασφαλιστική κάλυψη κτηρίου, εργοδότη, αστική ευθύνη) για το 2024.
 - (vi) Συνοπτική κατάσταση των πληρωμών για υπηρεσίες κοινής ωφελείας (ηλεκτρισμός, υδροδότηση) για το 2023 (τραπεζικές εντολές πληρωμών ή καταστάσεις από Οργανισμούς Κοινής Ωφελείας).

Ζ. ΟΡΓΑΝΟ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΙΤΗΤΩΝ

1. Οι αιτήσεις που υποβάλλονται στο πλαίσιο της εφαρμογής του Σχεδίου εξετάζονται και αξιολογούνται (αφού προηγηθεί έλεγχος προς επιβεβαίωση της πληρότητας των προϋποθέσεων επιλεξιμότητας των αιτητών καθώς επίσης και της δέουσας τεκμηρίωσης των πληροφοριών και προσκόμισης των εγγράφων που ζητήθηκαν από τους αιτητές) από ειδική τριμελή επιτροπή του Τμήματος Σύγχρονου Πολιτισμού.
2. Η επιτροπή έχει την ευθύνη να εξετάζει και αξιολογεί τις αιτήσεις και να υποβάλλει αιτιολογημένες εισηγήσεις αναφορικά με την έγκριση ή απόρριψή τους, όπως επίσης και να καθορίζει το ύψος της χρηματοδότησης που θα παραχωρείται σε όσες θα εγκρίνονται. Βάση για τις εκάστοτε εισηγήσεις της θα αποτελούν οι ισχύουσες ειδικές παράμετροι αξιολόγησης των αιτήσεων (πλήρωση προϋποθέσεων επιλεξιμότητας δικαιούχων, επιλεξιμότητα δαπανών, ένταση και ανώτατο όριο χρηματοδότησης) (βλ. Γ., Δ. και Ε. πιο πάνω).

3. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εξέτασης και αξιολόγησης της αίτησης που υπέβαλαν, οι αιτητές θα ενημερώνονται γραπτώς αναφορικά με την απόφαση για έγκριση ή απόρριψή της.
4. Οι αποφάσεις που λαμβάνονται στο πλαίσιο της εξέτασης και αξιολόγησης των αιτήσεων είναι οριστικές και διαμορφώνονται στη βάση των δεδομένων που οι ίδιοι οι αιτητές υποβάλλουν.
5. Δεν θα γίνονται δεκτά προς εξέταση αιτήματα με τα οποία θα ζητείται να γίνουν αποδεκτές εκ των υστέρων διαφοροποιήσεις σε σχέση με τα δεδομένα που οι αιτητές έχουν περιλάβει στην αίτησή τους.

Η. ΕΚΤΑΜΙΕΥΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Η διαδικασία εκταμίευσης της εγκριθείσας χρηματοδότησης είναι η ακόλουθη:

1. Ποσό που θα αντιπροσωπεύει το 75% της εγκριθείσας χρηματοδότησης θα εκταμιεύεται ως προκαταβολή (α' δόση) μετά την εντός προθεσμίας ενός μηνός γραπτή, εκ μέρους του αιτητή, αποδοχή της κοινοποιηθείσας απόφασης.
2. Ποσό που αντιπροσωπεύει το 25% της εγκριθείσας χρηματοδότησης εκταμιεύεται ως β' (τελική) δόση, εφόσον ο αιτητής αποστείλει ηλεκτρονικά (στην ίδια διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που χρησιμοποίησε για την υποβολή της αίτησης, και χρησιμοποιώντας το ίδιο θέμα για την αποστολή του e-mail που χρησιμοποιήθηκε για την υποβολή της αίτησης, βλ. παρ. ΣΤ.2 πιο πάνω),

α) τον «ΠΙΝΑΚΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΓΙΑ ΤΟ 2024», δεόντως συμπληρωμένο και συνοδευόμενο από τα σαρωμένα νόμιμα παραστατικά (τιμολόγια και αποδείξεις πληρωμής), εκδοθέντα στο όνομα του οργανισμού, που αφορούν στις συγκεκριμένες λειτουργικές του δαπάνες για τις οποίες παραχωρείται η χρηματοδότηση (πληρωμές για απασχόληση, ενοίκιο, υπηρεσίες κοινής ωφέλειας, ασφαλιστικές καλύψεις). Εφόσον η μισθοδοσία γίνεται με έμβασμα στον τραπεζικό λογαριασμό των απασχολούμενων από τον οργανισμό προσώπων, η καταβολή της μπορεί να τεκμηριώνεται εκ μέρους του οργανισμού μέσω της επισύναψης των σχετικών τραπεζικών εντολών πληρωμής των δικαιούχων,

β) Βεβαίωση υπογραμμένη από τον ελεγκτή του οργανισμού, στην οποία να αναφέρονται τα ποσά που τυχόν εισπράχθηκαν από τον οργανισμό για την ενοικίαση/υπεννοικίαση της θεατρικής του αίθουσας σε τρίτους κατά το 2024, συνοδευόμενη από αντίγραφα των σχετικών παραστατικών, και

γ) τους εξελεγμένους οικονομικούς λογαριασμούς του οργανισμού για το 2024.

3. Τα παραστατικά που παρουσιάζει ο αιτητής είναι νόμιμα και αποτελούν αποδεκτά τεκμήρια για τις λειτουργικές του δαπάνες, εφόσον σε αυτά αναγράφεται:
 - α. Ο αριθμός του τιμολογίου/της απόδειξης.
 - β. Η ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου/της απόδειξης.
 - γ. Το όνομα του εκδότη του τιμολογίου/της απόδειξης, η διεύθυνση του και ο αριθμός εγγραφής ΦΠΑ (αν υπάρχει).
 - δ. Ο αριθμός φορολογικής ταυτότητας ή ο αριθμός πολιτικής ταυτότητας του εκδότη του τιμολογίου/της απόδειξης.
 - ε. Το όνομα του παραλήπτη της υπηρεσίας/των αγαθών (δηλ. του αιτητή).
 - στ. Η περιγραφή της υπηρεσίας/των αγαθών.
 - ζ. Η αξία της υπηρεσίας/των αγαθών.

Θ. ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ – ΑΠΑΙΤΗΣΗ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΠΟΣΩΝ ΠΟΥ ΔΕΝ ΤΕΚΜΗΡΙΩΝΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΑΙΤΗΤΕΣ – ΑΝΑΣΤΟΛΗ/ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΚΤΑΜΙΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. Ανεξάρτητα από το ποσό που θα εγκρίνεται για τη χρηματοδότηση των θεατρικών οργανισμών από το παρόν Σχέδιο, το τελικό ύψος του ποσού στο οποίο θα ανέρχεται η χρηματοδότησή τους θα καθορίζεται κατά το στάδιο στο οποίο θα παραχωρείται στον αιτητή η β' δόση της χρηματοδότησης. Όπου διαπιστώνεται ότι οι τελικές λειτουργικές τους δαπάνες για το 2024 είναι χαμηλότερες από τις δαπάνες του προϋπολογισμού που υπέβαλε ο αιτητής και οι οποίες αποτέλεσαν τη βάση για τον καθορισμό του ύψους της χρηματοδότησης, το τελικό ποσό που θα του παραχωρείται είναι πιθανό να μειώνεται αναλογικά.
2. Στην περίπτωση όπου ένας οργανισμός δεν τεκμηριώσει τη διάθεση του ποσού της χρηματοδότησης για τον σκοπό για τον οποίο αυτή του έχει παραχωρηθεί, ή όπου εκ των πραγμάτων αποδεικνύεται ότι μέρος μόνο της χρηματοδότησης χρησιμοποιήθηκε για τον σκοπό αυτό, από το Τμήμα Σύγχρονου Πολιτισμού θα απαιτείται, αναλόγως, η επιστροφή είτε ολόκληρου του ποσού που παραχωρήθηκε ή του μέρους του που παραχωρήθηκε και είτε δεν δαπανήθηκε ή χρησιμοποιήθηκε για άλλους σκοπούς.
3. Στις περιπτώσεις όπου διαπιστώνεται ότι ένας αιτητής οφείλει σε κυβερνητικές υπηρεσίες οποιαδήποτε ποσά, η διαδικασία εκταμίευσης της εγκριθείσας χρηματοδότησης θα αναστέλλεται και ο ίδιος θα ενημερώνεται σχετικά.
4. Προϋπόθεση για την άρση της αναστολής της διαδικασίας εκταμίευσης της εγκριθείσας χρηματοδότησης αποτελεί η εξόφληση από τον αιτητή του συνόλου των εκάστοτε οφειλόμενων από τον ίδιο ποσών προς τις κυβερνητικές υπηρεσίες εντός περιόδου 2 μηνών.
5. Η απόφαση για προσωρινή αναστολή της διαδικασίας εκταμίευσης της εγκριθείσας χρηματοδότησης θα μετατρέπεται αυτόματα σε ανάκληση της απόφασης για χρηματοδότηση, εφόσον ο αιτητής, κατόπιν παρέλευσης 2 μηνών μετά τη γνωστοποίηση για αναστολή της εκταμίευσης, δεν εξοφλήσει τις οφειλές του σε άλλες κυβερνητικές υπηρεσίες.

Ι. ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΠΟΡΙΕΣ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟ ΣΧΕΔΙΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

Για τυχόν ερωτήσεις και απορίες σε σχέση με τις πρόνοιες του παρόντος Σχεδίου, όπως επίσης και σε σχέση με την υποβολή αίτησης στο πλαίσιο εφαρμογής του, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται γραπτώς (με e-mail) στην Π.Λ.Α.' κα Γ. Χόπλαρου (ghoplarou@culture.gov.cy)

ΙΑ. ΕΠΙΦΥΛΑΞΗ

Το παρόν ειδικό Σχέδιο εφαρμόζεται το 2024 σε δοκιμαστική βάση από το Υφυπουργείο Πολιτισμού. Μετά την ολοκλήρωση της εφαρμογής του, το Σχέδιο θα τύχει αξιολόγησης, στο πλαίσιο της γενικότερης πολιτικής που εφαρμόζεται από το Υφυπουργείο για το Θέατρο.